

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	24 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0390 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JORGE ANDRÉS TOBÓN VILLARREAL
CÉDULA:	1144074832
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI BP 26005435"

Concepto Supervisor:

1. Liderar la actualización de la Política Pública de Atención a la Discapacidad implica asistencia a mesas de concertación y articulación interinstitucional para la efectiva actualización.

1.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, redacté correos para convocar a los organismos involucrados en el Plan de acción de la Política Pública de Discapacidad con el propósito de convocar a los equipos técnicos responsables de la implementación de las acciones contempladas, brindando información sobre los espacios de articulación, socialización y seguimiento necesarios para avanzar en el cumplimiento de los compromisos interinstitucionales.

1.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, envié documentos solicitados por el Departamento Administrativo de Planeación del documento de la fase 1 según la nueva guía metodológica del Departamento administrativo de Planeación, con la participación de la Universidad San Buenaventura, en el cual se abordaron lineamientos técnicos, metodológicos y orientaciones para fortalecer los procesos de formulación, actualización e implementación de la Política Pública de Discapacidad.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18hhsjdMOzlk6-zu6zFMrjBuYON_K9g00?usp=sharing

2. Liderar el acompañamiento y seguimiento a los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y realizar las articulaciones necesarias para el funcionamiento de los servicios del programa.

2.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, participé en la reunión de equipo, con el fin de socializar y coordinar la agenda de actividades, metas y acciones a desarrollar durante el periodo, en esta convocatoria desarrolló el taller de sensibilización denominado: De la reflexión a la acción Comprendiendo el Modelo Social de la Discapacidad e igualmente recalqué la importancia de involucrar a la comunicadora social en los diferentes espacios y actividades para efectos de visibilizar las acciones emprendidas por el Programa.

2.2 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, realicé seguimiento a los reportes del 1s para el cumplimiento de la meta del plan de desarrollo “Cali, capital pacífica de Colombia”, en el que verifiqué las metas de atenciones psicosociales y jurídicas. Así mismo, participó en la sensibilización al equipo jurídico sobre el marco normativo de la discapacidad y unificación conceptual para el trámite de las peticiones.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18hhsjdMOzlk6-zu6zFMrjBuYON_K9g00?usp=sharing

3. Brindar apoyo en la elaboración de proyectos, estudios previos y procesos contractuales de los diferentes proyectos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

3.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, estructuré el requerimiento técnico a través de un convenio de asociación para el proyecto de presupuesto participativo de las comunas 2, 4, 20 y 21 en el marco del proyecto "Mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad y cuidadores" consolidando los insumos técnicos, la justificación de la necesidad, el alcance de la actividad, la población beneficiaria y los criterios de priorización, con el fin de remitir el documento para su revisión y validación dentro del proceso precontractual.

3.2 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, estructuré el requerimiento técnico de arrendamiento del Centro de atención integral a personas con discapacidad, además de apoyar en la estructuración del convenio de asociación para el cumplimiento de acciones formativas con recursos misionales en el marco del proyecto "Mejoramiento de la atención integral a personas con discapacidad y cuidadores" que pretenderá cumplir parte de la meta del Plan de desarrollo para el 2026.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18hhsjdMOzlk6-zu6zFMrjBuYON_K9g00?usp=sharing

4. Realizar apoyo en la planeación desde los componentes de discapacidad para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

4.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, revisé las recomendaciones sobre el proceso de socialización, inscripción y selección de beneficiarios del

Presupuesto Participativo, en articulación con el área de Contratación y conforme a la cláusula previamente validada por el profesional líder de Planeación. Para ello, se definió que en la estructuración del proceso se realizará la difusión de la convocatoria dirigida a la población objetivo, brindará orientación sobre los requisitos de participación y los criterios de priorización definidos, y garantizará el adecuado registro y caracterización de los participantes a través del formato oficial de inscripción de la Secretaría de Bienestar Social. Así mismo, el contratista verificará la información recolectada y aplicará los criterios establecidos para la selección de beneficiarios, asegurando condiciones de transparencia, trazabilidad y coherencia con los lineamientos institucionales. Esta actividad deberá permitir la adecuada incorporación de los soportes y resultados en los documentos precontractuales y en el contrato correspondiente.

4.2 .Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, coordiné la recolección, revisión y consolidación de la información requerida para la formulación de los proyectos de inversión del POAI 2027, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y en articulación con los equipos técnicos de la Subsecretaría. En este marco, definí un cronograma interno de entrega de insumos con fecha límite al 23 de abril de 2026, con el propósito de garantizar el tiempo necesario para la validación, verificación de información técnica y consistencia de la data, previo a la radicación oficial establecida para el 27 de abril de 2026. Así mismo, el contratista gestionó la articulación con la agenda de la Subsecretaría para el desarrollo de espacios de revisión ejecutiva de los proyectos, en los cuales los líderes presentaron de manera general las actividades estratégicas a incorporar. De igual forma, promovió la comunicación interna, la resolución de inquietudes y la socialización de la información con los actores involucrados, asegurando la calidad, oportunidad y coherencia de los entregables, así como el cumplimiento de las responsabilidades asociadas al proceso.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18hhsjdMOzlk6-zu6zFMrjBuYON_K9g00?usp=sharing

5. Coordinar los procesos psicosociales, jurídicos y misionales del programa de discapacidad.

5.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, realicé la organización del cronograma de atención en la oficina del programa de discapacidad para la adecuada atención psicosocial y jurídica a personas con discapacidad, definiendo la distribución de horarios, la asignación de profesionales responsables y la programación de turnos de atención, con el fin de garantizar una atención oportuna, ordenada y acorde con las necesidades de la población usuaria. Así como, hacer seguimiento a los reportes al 1s por parte del equipo psicosocial y jurídico para el cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo.

5.2 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, brindé apoyo en la respuesta de solicitudes por medio del correo electrónico, además de revisar las peticiones y proyección de respuestas del equipo jurídico, así como la verificación y proyección de respuestas elaboradas por el equipo jurídico, con el fin de asegurar la adecuada atención a las solicitudes relacionadas con derechos,

servicios y orientaciones dirigidas a personas con discapacidad y sus cuidadores.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18hhsjdMOzlk6-zu6zFMrjBuYON_K9g00?usp=sharing

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, que le sean asignados.

6.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, realicé apoyo a la supervisión de las actividades desarrolladas por los contratistas vinculados al Programa de Discapacidad. verificando el cumplimiento de los objetos contractuales, cronogramas, productos y obligaciones establecidas. Este seguimiento incluyó la revisión de informes, evidencias de ejecución, calidad de las acciones realizadas. Asimismo, se brindó acompañamiento para la identificación de alertas, ajustes y mejoras, contribuyendo a una adecuada ejecución contractual, al cumplimiento de los objetivos misionales y al fortalecimiento de la gestión institucional.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18hhsjdMOzlk6-zu6zFMrjBuYON_K9g00?usp=sharing

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, realicé la entrega física de los documentos de pago de la cuota 3 del mes de marzo establecidos de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18hhsjdMOzlk6-zu6zFMrjBuYON_K9g00?usp=sharing

8. Las demás actividades Bienestar Social.

8.1 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, asistí a la inauguración de la estrategia *Trenzando con Bienestar*, en la cual se dio la bienvenida a 33 personas con discapacidad beneficiarias del proceso formativo. En este espacio, acompañé el desarrollo de la jornada de apertura, orientada a socializar los objetivos de la estrategia, las rutas de formación y las oportunidades de fortalecimiento de capacidades laborales en áreas como panadería y repostería, marketing digital y auxiliar administrativo. Así mismo, participé en la articulación institucional del evento, promoviendo un ambiente de inclusión, motivación y reconocimiento de las capacidades de los participantes.

8.2 Del 24 de marzo al 25 de abril de 2026, asistí a la convocatoria del Comité de planeación de la comuna 6 para revisar la entrega de insumos y dotación a la población en condición con discapacidad referente al proyecto Mejoramiento de la atención integral a las personas con discapacidad y sus cuidadores de la comuna 6.

Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/18hhsjdMOzIk6-zu6zFMrjBuYON_K9g00?usp=sharing


JORGE ANDRÉS TOBÓN VILLARREAL
CC No. 1144074832 CALI (VALLE)